



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS 2.VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900010824

Jaunā iela 44, Jēkabpils, LV-5201

Tālrunis 652 32303; 20364306, elektroniskais pasts skola@2vsk.edu.lv

Jēkabpili

APSTIPRINĀTS

Ar Jēkabpils 2.vidusskolas direktora

08.02.2021. rīkojumu Nr. 2-2/21/10

Grozījumi:

09.04.2021. rīkojums Nr. 2-2/21/33

Kārtība, kādā organizējama izglītojamo izglītošanās ģimenē

Izdota saskaņā ar MK 2015.gada 13.oktobra Noteikumu Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārceļti uz nākamo klasi" 22.punktu, MK 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 32.⁷ 21. punktu" (groz. 09.04.2021.)

I. Izglītības iestādes rīcība

1.1. Pamatojoties uz izglītojamā vecāku vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki) rakstisku iesniegumu, direktors, pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes dibinātāju, ar rīkojumu nosaka, ka pamatizglītības pirmā posma izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu izglītojamais var apgūt ģimenē un ka par to ir atbildīgi viņa vecāki.

1.2. Mācību priekšmeta pedagogs līdz kārtējās nedēļas pirmdienai plkst.8.30 (klasēm, kuras mācās attālināti), katru otro pirmdienu (klasēm, kuras mācās klātienē) nosūta sociālajā tīklā *Mykoob* vēstuli vecākiem un izglītojamajam ar mācību plānu nedēļai (tēma, sasniedzamais rezultāts, apgūstamās vielas ieteicamie avoti, obligāti veicamie darbi un vērtēšanas kritēriji) (pielikums Nr.1)

1.3. Līdz kārtējā mēneša pirmajam datumam vai uzsākot mācību satura apguvi ģimenē, ja tā uzsākas citā mēneša datumā, mācību priekšmeta pedagogs nosaka paredzētos pārbaudes darbus, ņemot vērā nepieciešamo vērtējumu skaitu semestrī, lai izglītojamais saņemtu semestra un gada vērtējumu ("Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" 17.3 p), par tiem informē izglītojamo un vecākus (pielikums Nr.2).

1.4. Pedagogs izglītojamajam sniedz atgriezenisko saiti par iesniegtajiem pārbaudes darbiem sociālā tīkla *Mykoob* vēstulē piecu darba dienu laikā pēc darba nodošanas un vērtējums tiek atspoguļots *Mykoob* žurnālā.

1.5. Pedagogs elektroniskajā žurnālā *Mykoob* atzīmē izglītojamā nepiedalīšanos mācību stundā. Klases audzinātājs attaisno kavējumu, atbilstoši direktora rīkojumam.

1.6. Katras otrās nedēļas beigās klases audzinātājs izglītojamajam un vecākiem organizē tiešsaistes sarunu *Zoom* platformā, kurā analizē no mācību priekšmeta skolotājiem saņemto informāciju par mācību sasniegumiem un uzklausā izglītojamā mācību darba izvērtējumu.

II. Izglītojamā un viņa vecāku rīcība

- 2.1. Vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu skolas direktoram (pielikums Nr.3).
- 2.2. Vecāki nodrošina skolēna mācībām nepieciešamo mācību vidi un atbalstu mācību satura apguvei.
- 2.3. Vecāki atbild par mācību satura apgūšanu.
- 2.4. Izglītojamais regulāri izpilda pedagoga noteiktos uzdevumus.
- 2.5. Izpildītos pārbaudes darbus izglītojamais vai viņa vecāki, atbilstoši mācību sasniegumu novērtēšanas grafikam, nosūta pedagogam novērtēšanai sociālā tīkla *Mykoob* vēstulē.

Pielikumā:

1. Plāns “Mācību nodrošināšana attālināti” uz 1 lp.
2. Mācību sasniegumu novērtēšanas grafiks uz 1 lp.
3. Iesnieguma veidlapa uz 1 lp.

Direktore

(personīgais paraksts)

I.Salmiņa

Plāns “Mācību nodrošināšana attālināti”

Skolotājs:

Diena, datums					
Klase	Mācību priekšmets	Stundas tēma <i>Ievērot mācību stundu skaitu dienā!</i>	Apgūstamās vielas avoti/piecejamība	Uzdevums skolēniem	Atgriezeniskā saite un izvērtēšana <i>(kā saņemšu un došu AS)</i>
			<i>Laika termiņš ne ilgāk par mācību stundu!</i>		
Diena, datums					
Klase	Mācību priekšmets	Stundas tēma <i>Ievērot mācību stundu skaitu dienā!</i>	Apgūstamās vielas avoti/piecejamība	Uzdevums skolēniem	Atgriezeniskā saite un izvērtēšana <i>(kā saņemšu un došu AS)</i>
			<i>Laika termiņš ne ilgāk par mācību stundu!</i>		
Diena, datums					
Klase	Mācību priekšmets	Stundas tēma <i>Ievērot mācību stundu skaitu dienā!</i>	Apgūstamās vielas avoti/piecejamība	Uzdevums skolēniem	Atgriezeniskā saite un izvērtēšana <i>(kā saņemšu un došu AS)</i>
			<i>Laika termiņš ne ilgāk par mācību stundu!</i>		
Diena, datums					
Klase	Mācību priekšmets	Stundas tēma <i>Ievērot mācību stundu skaitu dienā!</i>	Apgūstamās vielas avoti/piecejamība	Uzdevums skolēniem	Atgriezeniskā saite un izvērtēšana <i>(kā saņemšu un došu AS)</i>
			<i>Laika termiņš ne ilgāk par mācību stundu!</i>		
Diena, datums					
Klase	Mācību priekšmets	Stundas tēma <i>Ievērot mācību stundu skaitu dienā!</i>	Apgūstamās vielas avoti/piecejamība	Uzdevums skolēniem	Atgriezeniskā saite un izvērtēšana <i>(kā saņemšu un došu AS)</i>
			<i>Laika termiņš ne ilgāk par mācību stundu!</i>		

2.pielikums
Jēkabpils 2.vidusskolas
Kārtībai, kādā organizējama
izglītojamo izglītošanās ģimenē

Jēkabpils 2.vidusskolas _____ klases
skolnieka/ces _____,

mācību sasniegumu novērtēšanas grafiks
(mācību saturu apgūstot ģimenē)

Mācību priekšmets: _____ Pedagogs:

Datums	Tēma	Piezīmes

Papildus informācija

(datums)

3.pielikums
Jēkabpils 2.vidusskolas
Kārtībai, kādā organizējama
izglītojamo izglītošanās ģimenē

(vārds, uzvārds)

(tālruņa Nr.)

(faktiskā dzīvesvietas adrese)

IESNIEGUMS
Jēkabpilī

**Jēkabpils 2.vidusskolas
direktoram**

(datums)

Par mājmācību

Lūdzu atļaut manam dēlam/meitai _____
(vārds, uzvārds)
_____ klases skolniekam/cei izglītības programmas mācību saturu apgūt ģimenē. Nodrošinu skolēnam mācībām nepieciešamo mācību vidi un atbalstu mācību satura apguvei. Apņemos ievērot skolas kārtības “Kārtība, kādā organizējama izglītojamo izglītošanās ģimenē” un “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība 1.-12.klasēs” mācību gada laikā.

(paraksts)